

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

事業所名

% %

記入年月日:令和 年 月 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用人数が活動部屋のスペースと適切であるか	100		
	2	職員の配置人数は適切であるか		100	積極的に職員採用を進め配置していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	13	87	階段への手すり等の設置を検討していきます。
業務改善	4	保護者等向け評価表を実施・活用して、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	100		
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		100	
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	50	50	職員配置を進めると共に、研修参加の機会を増やしていきます。
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の要望や課題を客観的に分析した上で、支援計画書を作成しているか	100		
	9	子どもの状況を把握するために、適切なアセスメントツールを使用しているか	100		
	10	活動予定の立案をチームで行っているか	100		
	11	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	100		
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	100		
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画書を作成しているか	100		
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100		
	15	支援の振り返りを適宜行い、気付いた点等を共有しているか	100		
	16	日々の支援に関して正しく記録をとり、支援の検証・改善につなげているか	100		
	17	定期的にモニタリングを行い、支援計画書の見直しの必要性を判断しているか	100		
18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか				

関係機関や保護者との連携	19	サービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	100		
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100		
	21	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100		
	22	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して支援を行っているか	100		
保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100		
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100		
	25	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100		
	26	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100		
	27	個人情報に十分注意しているか	100		
	28	利用児や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100		
非常時等の対応	29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100		
	30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100		
	31	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	63	37	児童虐待対応の原則を学び、適切な支援を安定的に提供しています。
	32	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画書に記載しているか	100		
	33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100		
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100		