

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

事業所名 キラメキ稲沢

令和 5年 3月実施

		チェック項目	はい	いいえ	
環境・体制整備	1	利用人数が活動部屋のスペースと適切であるか	5		
	2	職員の配置人数は適切であるか	1	4	今後、積極的に職員採用を進め配置していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	1	4	階段への手すり等の設置を検討していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるための目標設定と振り返りが、広く職員に周知されているか	1	4	
	5	保護者等向け評価表を実施・活用して、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	5		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3	職員配置を進めると共に、研修参加の機会を増やしていきます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の要望や課題を客観的に分析した上で、支援計画書を作成しているか	5		
	10	子どもの状況を把握するために、適切なアセスメントツールを使用しているか	5		
	11	活動予定の立案をチームで行っているか	5		
	12	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	3	2	ルーティン的な活動も設定し、新しい活動も順次取り入れていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	5		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画書を作成しているか	5		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	支援終了時だけではなく適宜振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとり、支援の検証・改善につなげているか	5		
	18	定期的にモニタリングを行い、支援計画書の見直しの必要性を判断しているか	5		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5		今後連携を取っていききたいと思います。
	23	学校を卒業し、事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5		今後連携を取っていききたいと思います。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		5		今後連携を取っていききたいと思います。
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		5		今後連携を取っていききたいと思います。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			
保護者への説明責任等	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して支援を行っているか	5			
	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5		アンケートをとり、希望に沿って支援をしていきます。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			
	33	個人情報に十分注意しているか	5			
	34	利用児や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5		

非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2	今後も随時対応について話していきます。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画書に記載しているか			
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	

事業者向け

キラメキ国府宮 自己評価表

事業所名

令和 5年 3月実施

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用人数が活動部屋のスペースと適切であるか	1	4	・個々のスケジュール表を作成し、活動部屋が分散するようにしている。 ・1Fと2Fでわかれて、スタッフが少ないと目が行き届かない。 ・利用人数によっては一か所に集まっている事があり、人と人のスペースが狭い時がある。
	2	職員の配置人数は適切であるか	2	3	・送迎時の職員の出入りを加味し、活動スケジュールを作成している。 ・1・2Fでわかれて、スタッフが少ないと目が行き届かない。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	2	3	・段差部分にクッションマットを敷いている。 ・2階建ての一般住宅を使用しているため、危険な箇所がある。 ・一般的な住居である為、大勢の子供を預かる上で危険を感じる事がある。
業務改善	4	業務改善を進めるための目標設定と振り返りが、広く職員に周知されているか	4	1	
	5	保護者等向け評価表を実施・活用して、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	5	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	・わからない1名
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の要望や課題を客観的に分析した上で、支援計画書を作成しているか	5	0	
	10	子どもの状況を把握するために、適切なアセスメントツールを使用しているか	4	0	・わからない1名
	11	活動予定の立案をチームで行っているか	5	0	・各職員に月毎の活動立案を促している。
	12	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	5	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	5	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画書を作成しているか	5	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとり、支援の検証・改善につなげているか	5	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、支援計画書の見直しの必要性を判断しているか	5	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	1	・ガイドラインの総則がわからない1名

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5	0	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	・保護者からの情報が主であるように思われる。
	23	学校を卒業し、事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	・該当者なし1名
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	
保護者への説明責任等	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して支援を行っているか	4	1	・アドバイスや時には意見する事はあるが、支援と言って良いのか？
	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	4	
	33	個人情報に十分注意しているか	5	0	
	34	利用児や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	

非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3	・保護者への周知は不足している。(活動記録での報告のみ)案内した方が良いかもしれない。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	・毎月1回活動に取り入れている。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画書に記載しているか	2	3	・該当者がいないと思われる。
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	・摂取してしまった場合の対応はわからない。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	

事業者向け

キラメキ甚目寺 自己評価表

事業所名

令和 5 年 3 月実施

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用人数が活動部屋のスペースと適切であるか	0	5	
	2	職員の配置人数は適切であるか	0	5	利用人数によっては不足と思える時あり。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	4	1	
業務改善	4	業務改善を進めるための目標設定と振り返りが、広く職員に周知されているか	5	0	日々の申し送り、終礼、連絡ノートにてスタッフ間で共有している。
	5	保護者等向け評価表を実施・活用して、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	3	2	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	4	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の要望や課題を客観的に分析した上で、支援計画書を作成しているか	5	0	
	10	子どもの状況を把握するために、適切なアセスメントツールを使用しているか	5	0	モニタリングの際などアセスメントを活用している。
	11	活動予定の立案をチームで行っているか	5	0	複数人の意見を出し合い、調整、決定している。」
	12	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	5	0	SNSなどから他社の事業所の情報を得て、活用している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	5	0	6時間授業後からの来所では難しい時もあるが、学休日には毎回設定している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画書を作成しているか	5	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	利用者の来所前に申し送りを実施し、当日の役割分担を共有している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	毎日終礼にてスタッフ間で共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとり、支援の検証・改善につなげているか	5	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、支援計画書の見直しの必要性を判断しているか	5	0	申し送りや終礼等で、スタッフ全員にて実施し、情報を共有している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5	0	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5	0	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			よくわからない5
	23	学校を卒業し、事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			よくわからない5
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	5	
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	
保護者への説明責任等	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して支援を行っているか	5	0	
	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	児発管が保護者との面談を実施し、その後終礼でスタッフに共有している。
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	保護者との個別面談は実施しているが、横のつながりはないかと思う。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	4	会報という形では実施していないが、HUGIにて必要性のある事象を入力し、保護者に分かるようにしている。
	33	個人情報に十分注意しているか	5	0	
	34	利用児や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	

非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0	5	
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	3	
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	0	5	
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画書に記載しているか	1	4	
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	5	
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	

事業者向け

キラメキ平和 自己評価表

事業所名

令和 5年 3月実施

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用人数が活動部屋のスペースと適切であるか	0	5	・利用人数が多い際に、活動部屋が狭く感じる ・家具の配置を工夫するなど広く使えるようする。
	2	職員の配置人数は適切であるか	0	5	・キラメキのコンセプトであるゆとりある人員配置はできていない ・早急にスタッフを補充します
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	0	5	・階段が急勾配で危険 ・階段の手すりの高さを調整し、反対側にも手すりを設置する
業務改善	4	業務改善を進めるための目標設定と振り返りが、広く職員に周知されているか	1	3	未記入1名
	5	保護者等向け評価表を実施・活用して、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	2	2	未記入1名
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	未記入1名
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	・未記入1名 外部評価は行っていない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3	研修の機会はあるが、人員配置的に行けないことが多い
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の要望や課題を客観的に分析した上で、支援計画書を作成しているか	1	4	・2月末から面談を開始した、少しずつ保護者さんの生の声を聞き、支援計画に活かしていく
	10	子どもの状況を把握するために、適切なアセスメントツールを使用しているか	0	2	・わからない3名
	11	活動予定の立案をチームで行っているか	5	0	・各職員に月毎の活動立案を促している。
	12	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	5	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	5	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画書を作成しているか	4	1	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとり、支援の検証・改善につなげているか	4	1	
	18	定期的にモニタリングを行い、支援計画書の見直しの必要性を判断しているか	5	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	2	未記入1名

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	1	4	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1	
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	5	・保護者からの聞き取りは行っている
	23	学校を卒業し、事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	未記入2名 現段階では移行する利用者がいない
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	未記入1名
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して支援を行っているか	2	3	
保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	令和5年度に実施予定
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	2	未記入1名
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	未記入1名
	33	個人情報に十分注意しているか	3	2	
	34	利用児や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	

非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0	5	・保護者への周知は不足している。現在不足しているマニュアルを製作中
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	・毎月1回活動に取り入れている。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	3	
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画書に記載しているか	1	2	
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	3	